

Pniewy, 23.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Dz.O.A.263-2-10/P/2020
(ROZEZNANIE RYNKU)

W związku z realizacją projektu pt.: „**WSPÓLNA SPRAWA W GMINIE PNIEWY**” numer **RPWP.07.01.02-30-0179/18**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 7 Włączenie społeczne; Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja), Gmina Pniewy/ Ośrodek Pomocy Społecznej **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej prowadzenia szkoleń zawodowych**, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

1. Zamawiający

Gmina Pniewy/ Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wolności 1, 62-045 Pniewy
NIP: 787-20-83-727
tel. 61/29 10 756, email: ops@opspniewy.pl
www.opspniewy.pl

2. Osoba uprawniona do kontaktów

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania: Bernadeta Markiewicz,
tel.61 /29 36 505 /fax 61/29 11 248, email: b.markiewicz@opspniewy.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w zakresie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

5. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci grupowych szkoleń zawodowych zgodnych z Indywidualnymi Ścieżkami Reintegracji dla 12 uczestników (GRUPA II) projektu „Wspólna Sprawa w Gminie Pniewy”.

Zakres szkoleń zawodowych:

Część A- Kurs kosmetyczny i układania fryzur dla 1 osoby,

Część B – Kurs – opiekun osób starszych dla 2 osób,

- Część C – Kurs – obsługa kas fiskalnych dla 1 osoby,
- Część D – Kurs – obsługa wózków widłowych dla 2 osób,
- Część E – Kurs -prawo jazdy kat. B dla 1 osoby.
- Część F- Kurs florystyczny dla 2 osób
- Część G – Obsługa pił mechanicznych i sprzętu ogrodniczego dla 3 osoby

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potwierdzone odpowiednimi dokumentami np.: zaświadczeniami, certyfikatami poprzedzonymi egzaminem, dyplomami po zakończeniu kursu.

Całościowa realizacja szkoleń zawodowych obejmuje m.in.: koszt personelu do przeprowadzenia zajęć, dysponowania salą i odpowiednim sprzętem (w tym dla osób z niepełnosprawnością), zapewnienie materiałów szkoleniowych, cateringu (przerwa kawowa), egzaminu zewnętrznego oraz właściwego certyfikatu. Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.

Wykonawca zabezpieczy niezbędne środki ochrony osobistej wymagane przepisami sanitarnymi w związku występowania stanu epidemii COVID-19 oraz będzie stosował się do ograniczeń i nakazów określonych w stosownych aktach wykonawczych.

5.1 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy), ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
5. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika do 5 dnia, każdego następującego miesiąca, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

oznakować materiały szkoleniowe właściwym logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

5.2 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- dostarczenie wykazu uczestników przed planowanym rozpoczęciem usługi szkolenia zawodowego,
- udostępnienie informacji zawartych w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju uczestników,
- zapewnienie bieżącego kontaktu z pracownikami socjalnymi realizującymi kontrakty socjalne z poszczególnymi uczestnikami.
- zapewnienie bieżącego kontaktu z pośrednikiem pracy realizującymi zadania reintegracji zawodowej z poszczególnymi uczestnikami w projekcie.

5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na szkolenie od A do G.

5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

5.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Od udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym kadra podmiotu posiada wykształcenie wyższe/średnie/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz minimum udokumentowane 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych,
- dysponowanie odpowiednim miejscem i potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonywania zadania,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za godzinę szkoleniową. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć do dnia **04.12.2020 r. do godz. 15:00** osobiście lub za pośrednictwem kuriera, poczty polskiej (decyduje data wpływu do siedziby OPS Pniewy) w zamkniętej trwale kopercie na adres: ul. Wolności 1, 62-045 Pniewy, opatrzonej napisem: **ZAPYTANIE OFERTOWE na przeprowadzenie szkoleń zawodowych część** w ramach projektu: **„WSPÓLNA SPRAWA W GMINIE PNIEWY” (oddzielnie dla każdego rodzaju szkolenia)**.

10. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru: $K = (A/B) \times 100$ pkt, gdzie:

K - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

A – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

B - cena brutto badanej oferty.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Bernadeta Markiewicz

**Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pniewach**